

સ્નાતક પછીના પ્રોગ્રામ (B.Ed., BLISc., અનુસ્નાતક અને અન્ય)માં પ્રવેશ પરીક્ષા વિના (મેરિટના આધારે) GCAS મારફત પ્રવેશ પ્રક્રિયા કરનાર યુનિવર્સિટી/કોલેજો માટે – માર્ગદર્શિકા

- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫થી રાજ્યની ૧૫-સરકારી યુનિવર્સિટીઓ સંલગ્ન વિભાગો/ભવનો/સરકારી, બિનસરકારી, સ્વ-નિર્ભર અને ઓટોનોમસ કોલેજોમાં વિનયન, વાણીજ્ય, વિજ્ઞાન, શિક્ષણ, કાયદા તથા અન્ય વિદ્યાશાખામાં ધોરણ-૧૨ પછીના સર્ટિફિકેટ, ડિપ્લોમા, સ્નાતક, સ્નાતક પછીના પ્રોગ્રામ જેમ કે, B.Ed., LLB, અનુસ્નાતક, અને પીએચ.ડી. કક્ષાના પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ માટે શિક્ષણ વિભાગ, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી કે GCAS-KCG દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવતી સૂચનાઓ/પરિપત્રો મુજબ પ્રવેશની કામગીરી હાથ ધરવી.
- રાજ્યની 15 સરકારી યુનિવર્સિટીઓ અને કોલેજોમાં ઉપર મુજબના પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવવા માગતા વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ જે તે યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોને GCAS પોર્ટલ મારફત જ મળેલી હોવી જોઈએ.
- GCAS મારફત યુનિવર્સિટી દ્વારા યોજાનાર પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં તમામ યુનિવર્સિટીઓએ/કોલેજો ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓ અનુસાર યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોમાં GCAS એડમિશન સેલ, GCAS ગ્રિવન્સ રીફ્રેસલ સેલ અને હેલ્પ સેન્ટરની રચના અવશ્ય કરવી. આ માટે અધિકારી/કર્મચારીઓના જરૂરી નિમણુંક આદેશો યુનિવર્સિટી/કોલેજ કક્ષાએથી કરવા. દરેક યુનિવર્સિટી/કોલેજ કક્ષાએ રચાયેલ GCAS સેલ માં નિયુક્ત કરાયેલ અધિકારી/કર્મચારીઓને તેમની ફરજ અંગેની કામગીરીની વિગતો લેખિત સ્વરૂપે આપવી અને જરૂર જણાય તો બ્રિફિંગ મિટિંગ પણ રાખવી.
- યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોએ GCAS સેલ માટે નિયુક્ત અધિકારીઓ/કર્મચારીશ્રીઓની વિગતો (નામ, હોદ્દો, મોબાઈલ નંબર અને ઈ-મેલ એડ્રેસ) યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોની વેબસાઈટ પર અવશ્ય દર્શાવવા તેમજ તેની વિગતો GCAS KCG સેલને મોકલી આપવી.
- યુનિવર્સિટી/કોલેજોએ GCAS સેલની કામગીરીનો નિયત સમય પોતાની વેબસાઈટ તથા નોટિસબોર્ડ પર દર્શાવવો અને તે મુજબ કામગીરી થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓએ GCAS પોર્ટલ પર અભ્યાસક્રમ, ઈન્ટેક વગેરે સંબંધી જે જે દર્શાવેલ માહિતીમાં જો વિસંગતતા હશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંબંધિત અધિકારીઓની રહેશે.
- ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓ મુજબ GCAS અંતર્ગત એડમિશનની પ્રક્રિયા સુચારુ રીતે થઈ શકે તે માટે યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોએ સ્થાનિક કક્ષાએ હેલ્પસેન્ટર્સની રચના અવશ્ય કરવી. આ હેલ્પસેન્ટરની કામગીરી સારી રીતે થઈ શકે તે માટે અલાયદો ખંડ, એ ખંડમાં GCASની માહિતી દર્શાવતા ડિસ્પ્લે, ઈન્ટરનેટ જોડાણ સાથેના કમ્પ્યુટર્સ, પ્રિન્ટર, સ્કેનર તથા સ્ટેશનરીની સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવવી. હેલ્પસેન્ટરની મુલાકાત લેનાર વિદ્યાર્થીને

હેલ્પસેન્ટરના કર્મચારીઓએ GCAS પોર્ટલ પર ઓનલાઈન રજિસ્ટ્રેશન કરાવવાથી લઈને અરજી કરવા સંબંધી માર્ગદર્શન આપવાનું રહેશે.

- યુનિવર્સિટી/કોલેજ કક્ષાએ રચાનારા GCAS સેલમાં નિયુક્ત કરેલ અધિકારી/કર્મચારીઓને તેમની ફરજ અંગેની કામગીરીની વિગતો લેખિત સ્વરૂપે આપવી અને જરૂર જણાયે વ્રીફ મિટિંગ પણ રાખવી.
- GCAS પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીઓ વિવિધ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ માટે રજિસ્ટ્રેશન કરાવી શકે તે માટે સંબંધિત યુનિવર્સિટીઓએ/કોલેજોએ તેમના તમામ પ્રોગ્રામની તમામ વિગતો GCAS પોર્ટલ પર તથા યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોની વેબસાઈટ તથા નોટિસ બોર્ડ પર દર્શાવવી અનિવાર્ય છે અને તે સુનિશ્ચિત કરવાની જવાબદારી સંબંધિત કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓના અધિકારીશ્રીની રહેશે.
- GCAS પોર્ટલ પર તથા કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓની વેબસાઈટ અને નોટિસબોર્ડ પર દર્શાવેલ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ માટે જરૂરી લાયકાતના નિયમો, અનામત બેઠકો માટેના સરકારશ્રીના તેમજ યુનિવર્સિટી/કોલેજના પ્રવર્તમાન નિયમો, ફીના ધોરણો, ઈન્ટેકની વિગતો વગેરે તથા કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓ દ્વારા સરકારશ્રી/UGC/NCET વગેરે વિવિધ કાઉન્સિલના ધારાધોરણો અનુસાર નક્કી કરેલ નિયમો તેમની વેબસાઈટ અને નોટિસબોર્ડ તથા GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવાના રહેશે તથા તે મુજબ પ્રવેશ પ્રક્રિયા હાથ ધરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંબંધિત યુનિવર્સિટી/ કોલેજના સંબંધિત અધિકારીની રહેશે.
- યુનિવર્સિટી/કોલેજ તેમના પ્રવેશ પોર્ટલ તથા વેબસાઈટ અને નોટિસબોર્ડ પર GCAS પોર્ટલની લિંક તથા પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેની તમામ માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.
- GCAS પોર્ટલ પર રજીસ્ટ્રેશન કરેલ વિદ્યાર્થીએ ફોર્મમાં દર્શાવેલ વિગતો, અપલોડ કરેલ દસ્તાવેજો અને પ્રવેશની લાયકાતની ખરાઈ કર્યા બાદ જ જે તે યુનિવર્સિટી/કોલેજે વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરવાનો રહેશે.
- જો યુનિવર્સિટી કોઈ અભ્યાસક્રમ પ્રવેશ પરીક્ષા (એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ/UGC TEST) યોજી પ્રવેશ આપતી હોય તો તેવા સંજોગોમાં યુનિવર્સિટીએ તે અંગેની જાહેરાત અગાઉથી કરવાની રહેશે અને તે અંગેની વિગતો યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પર દર્શાવવાની રહેશે.
- GCAS દ્વારા વખતો વખત નિર્દેશિત સમયપત્રક મુજબ યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજો એ પ્રવેશના તબક્કા તથા રાઉન્ડનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- ગ્રીવન્સના કિસ્સામાં યુનિવર્સિટી/કોલેજ કક્ષાના GCAS ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ સેલ દ્વારા તેનો યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- GCAS પોર્ટલ પર કોઈ તકનીકી મુશ્કેલી માટે કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓ GCAS Technical Help Line નંબર +91-79-23277360 પર કામકાજના દિવસોમાં સવારે ૧૧.૦૦ કલાક થી સાંજે ૫.૦૦ કલાક સુધી સંપર્ક કરવો અથવા support-GCAS@gujgov.edu.in પર ઈ-મેલ કરવો.
- યુનિવર્સિટી-કોલેજે GCAS પોર્ટલ પરની અન્ય કોઈ મુશ્કેલી માટે info-GCAS@gujgov.edu.in પર સંપર્ક કરવો.

પ્રવેશપરીક્ષા/ ઈન્ટરવ્યુની કાર્યવાહી કર્યા વિના (મેરિટના આધારે) પ્રવેશ પ્રક્રિયા કરતી યુનિવર્સિટી અને કોલેજોએ કરવાની થતી કામગીરી (વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ ભરવાની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ)

1. અરજીઓ લોક કરી યુનિવર્સિટી અને કોલેજને આપવામાં આવશે:

પ્રથમ ૨ દિવસ દરમિયાન GCAS દ્વારા મળેલ અરજીઓનો ડેટા ફાઈનલ કરી અને જે-તે યુનિવર્સિટી અને કોલેજને આપવામાં આવશે.

- આ ડેટા યુનિવર્સિટીને તેના માગેલા ફોર્મેટમાં અને API/માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેલ ફોર્મેટ દ્વારા પૂરો પાડવામાં આવશે.
- જે કિસ્સામાં સીધો કોલેજ દ્વારા પ્રવેશ આપવામાં આવે છે તેવી કોલેજો આ ડેટા GCAS દ્વારા ડેવલપ કરવામાં આવેલ કોલેજ ડેશબોર્ડ પરથી માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેલ ફોર્મેટમાં ડાઉનલોડ કરી શકશે.

2. પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી:

પછીના ૬ દિવસ દરમિયાન કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓએ કરવાની કામગીરી :

કેન્દ્રીયકૃત (સેન્ટ્રલાઈઝ્ડ) પ્રવેશ પદ્ધતિથી પ્રવેશ આપતી યુનિવર્સિટીએ કરવાની કામગીરી:

- સંબંધિત યુનિવર્સિટીએ પોતાના પોર્ટલ પર GCAS દ્વારા આપવામાં આવેલ યાદીમાંના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી કોલેજોની ચોઈસમાં પ્રેફરન્સ લેવાનો રહેશે. યુનિવર્સિટીએ આ અંગે GCAS પોર્ટલ પર નોંધાયેલ વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવાની રહેશે તથા તે અંગેની માર્ગદર્શિકા વિદ્યાર્થીઓને નિયતસમયમાં મળી રહે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- ત્યારબાદ યુનિવર્સિટીએ પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી બનાવવાની રહેશે. પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી બનાવતા પૂર્વે મેરિટ, અનામત, એલિજિબિલિટી વગેરે નિયમો ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે.
- પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી બનાવ્યા બાદ વિદ્યાર્થીને એડમિશન ઓફર કરવાના રહેશે, જેની યાદી યુનિવર્સિટીઓ પોતાના પોર્ટલમાં કે જ્યાં વિદ્યાર્થીએ પ્રેફરન્સ આપ્યા છે ત્યાં દર્શાવવાની રહેશે. આ પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી કોલેજ/યુનિવર્સિટીએ GCAS ડેશબોર્ડ પર પાયા PDF ફોર્મેટમાં અપલોડ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓને તેમના ડેશબોર્ડ પર દર્શાવવામાં આવશે.

વિકેન્દ્રીત (ડિસેન્ટ્રલાઈઝ્ડ) પ્રવેશ પદ્ધતિથી પ્રવેશ આપતી યુનિવર્સિટીએ કરવાની કામગીરી:

- કોલેજોએ GCAS દ્વારા આપવામાં આવેલ લિસ્ટમાંથી સંલગ્ન યુનિવર્સિટીએ મંજૂર કરેલા ડિવિઝન-સંખ્યા મુજબ પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી બનાવવાની રહેશે. આ પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી બનાવતા પૂર્વે મેરિટ, અનામત, એલિજિબિલિટી વગેરે નિયમો ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે.
- આ પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી કોલેજ/યુનિવર્સિટીએ GCAS ડેશબોર્ડ પર PDF ફોર્મેટમાં અપલોડ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓને તેમના ડેશબોર્ડ પર દર્શાવવામાં આવશે.

3. ગ્રિવન્સનું નિવારણ અને ફાઈનલ પ્રવેશયાદી:

પ્રોવિઝનલ પ્રવેશયાદી જાહેર કર્યા પછીના ૨ દિવસમાં કોલેજ/યુનિવર્સિટીએ વિદ્યાર્થીઓના ગ્રિવન્સનું નિવારણ કરી ફાઈનલ પ્રવેશયાદી બનાવવાની રહેશે.

- a) ફાઈનલ પ્રવેશયાદી બનાવ્યા બાદ વિદ્યાર્થીને એડમિશન ઓફર કરવાના રહેશે, જેના માટે યુનિવર્સિટી/કોલેજ પાસે ત્રણ વિકલ્પ છે.
- વિકલ્પ ૧ – ફાઈનલ પ્રવેશયાદી બનાવ્યા બાદ યુનિવર્સિટીએ API દ્વારા GCAS પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ઓફર કરવો.
 - વિકલ્પ ૨ – ફાઈનલ પ્રવેશયાદી EXCEL/CSV ફોર્મેટમાં અપલોડ કરી પ્રવેશ ઓફર કરવો.
 - વિકલ્પ ૩ – પ્રવેશયાદીમાંના પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીના નામ સામેના બોક્સમાં ટીક કરી પ્રવેશ ઓફર કરવો.
- ઉપરોક્ત ત્રણ વિકલ્પો પૈકી કોઈ પણ એક વિકલ્પ પસંદ કરી યુનિવર્સિટી/કોલેજ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ઓફર કરી શકશે.

4. વિદ્યાર્થી દ્વારા OTP મારફત રિપોર્ટિંગ:

પછીના ૭ દિવસ કોલેજોની ફાઈનલ પ્રવેશ ઓફર, વિદ્યાર્થીને તેના ડેશબોર્ડમાં દર્શાવવામાં આવશે. આ દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓ પોતાની પસંદગીની કોઈ એક કોલેજનો પ્રવેશ ઓફર લેટર ડાઉનલોડ કરી જે તે કોલેજ પર જઈને પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવી શકશે. આ માટે કોલેજે GCAS દ્વારા આપવામાં આવેલ કોલેજ ડેશબોર્ડમાં વિદ્યાર્થીનો GCAS આઈ.ડી. દાખલ કરી તેનો પ્રવેશ લોક કરવાનો રહેશે. પ્રવેશ લોક કરતી વખતે વિદ્યાર્થીના રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ અને ઇમેલ પર ઓ.ટી.પી. જનરેટ થશે અને તે ઓ.ટી.પી. દાખલ કર્યા બાદ જ વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ કોલેજ દ્વારા લોક થઈ શકશે.

નોંધ: પ્રથમ રાઉન્ડમાં જે વિદ્યાર્થીને મેરિટ મુજબ પોતાની પસંદગીની કોલેજમાં પ્રવેશ મળતો હોય અને તે વિદ્યાર્થીએ સંબંધિત કોલેજમાં પોતાનો પ્રવેશ કન્ફર્મ ન કરાવ્યો હોય તો તેવા સંજોગોમાં તે વિદ્યાર્થી હવે પછી સંબંધિત કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે નહીં.

5. આ રીતે ૧૭મા દિવસે એડમિશનનો પ્રથમ રાઉન્ડ પૂરો થશે.

પ્રવેશનો દ્વિતીય રાઉન્ડ....

1. GCAS દ્વારા ડેટા અપડેશન:

દ્વિતીય રાઉન્ડના પ્રથમ ૨ દિવસ GCAS દ્વારા જે વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ મેળવી લીધો હોય તેનો ડેટા જે-તે કોલેજ-યુનિવર્સિટીને આપવામાં આવશે અને હવે પછીની પ્રવેશયાદીઓમાંથી તેનું નામ દૂર થશે.

2. અપડેટેડ પ્રવેશયાદી:

પછીના ૨ દિવસ દરમિયાન યુનિવર્સિટી-કોલેજોએ જે તે પ્રોગ્રામમાં ખાલી રહેતી જગ્યા (વેકેન્સી)ની સંખ્યા API / EXCEL / CSV દ્વારા દાખલ કરવાની રહેશે. આ ખાલી જગ્યાઓ પર જે વિદ્યાર્થીઓએ પ્રથમ રાઉન્ડમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ નહીં કરાવ્યો હોય કે પ્રવેશ નહીં મળ્યો હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ પ્રથમ રાઉન્ડમાં આપેલ ચોઈસ પૈકી બાકી રહેલ જગ્યા માટે અપડેટેડ પ્રવેશયાદી બનાવવાની રહેશે. અપડેટેડ પ્રવેશયાદી બનાવ્યા બાદ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ઓફર કરવાના રહેશે, જેના માટે યુનિવર્સિટી-કોલેજો પાસે ત્રણ વિકલ્પો છે.

- વિકલ્પ ૧ – અપડેટેડ પ્રવેશયાદી બનાવ્યા બાદ યુનિવર્સિટીએ API દ્વારા GCAS પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ઓફર કરવાના રહેશે.
- વિકલ્પ ૨ – અપડેટેડ પ્રવેશયાદી EXCEL / CSV ફોર્મેટમાં અપલોડ કરી પ્રવેશ ઓફર કરવો.

- વિકલ્પ ૨ – અપડેટેડ પ્રવેશચાટીમાના પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીના નામ સામેના બોક્સમાં ટીક કરી પ્રવેશ ઓફર કરવો. ઉપરોક્ત ત્રણેય વિકલ્પો પૈકી કોઈ પણ એક વિકલ્પ પસંદ કરી યુનિવર્સિટી-કોલેજ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ઓફર કરી શકશે.

નોંધ: પ્રથમ રાઉન્ડમાં જે વિદ્યાર્થીને પોતાની પસંદગીની કોલેજમાં પ્રવેશ મળતો હોય અને તે વિદ્યાર્થીએ સંબંધિત કોલેજમાં પોતાનો પ્રવેશ કન્ફર્મ ન કરાવ્યો હોય તો તેવા સંજોગોમાં તે વિદ્યાર્થી હવે પછી સંબંધિત કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે નહીં.

3. વિદ્યાર્થી દ્વારા OTP મારફત રિપોર્ટિંગ:

પછીના ૩ દિવસ કોલેજોની ફાઇનલ પ્રવેશ ઓફર વિદ્યાર્થીને દર્શાવવામાં આવશે. આ દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓ પોતાની પસંદગીની કોઈ એક કોલેજનો પ્રવેશ ઓફર લેટર ડાઉનલોડ કરી જે તે કોલેજ પર જઈને પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવી શકશે. આ માટે કોલેજે GCAS દ્વારા આપવામાં આવેલ કોલેજ ડેશબોર્ડમાં વિદ્યાર્થીનો GCAS આઈ.ડી. દાખલ કરી તેમણે પ્રવેશ લોક કરવાનો રહેશે. પ્રવેશ લોક કરતી વખતે વિદ્યાર્થીના રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ-ઇમેલ પર ઓ.ટી.પી. જનરેટ થશે અને તે ઓ.ટી.પી. દાખલ કર્યા બાદ જ વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ લોક કરી શકાશે.

4. આ રીતે સાતમા દિવસે પ્રવેશનો દ્વિતીય રાઉન્ડ પૂરો થશે.

આમ, બે રાઉન્ડ પૂરા થયેથી એડમિશનનો તબક્કો પૂરો થશે.

Steps to be followed by the University and Colleges for Admission Process in PG Program including B.Ed., BLISc., etc. through GCAS

Without Entrance Test/Interview

For affiliated and constituent colleges / Department of following Universities
(Bhakta Kavi Narsinh Mehta University; Children's University; Gujarat University, Ahmedabad; Gujarat Technological University; Hemchandracharya North Gujarat University; Indian Institute of Teacher Education; Krantiguru Shyamji Krishn Verma Kachchh University; Maharaja Krishnakumarsinhji Bhavnagar University; S. P. University, Vallabh Viddhyanagar; Saurashtra University; Shree Somnath Sanskrit University; Shri Govind Guru University & Veer Narmad South Gujarat University)
where admission is offered in any/all PG Programs including B.Ed., BLISc., etc. without conducting Entrance Test/Interview

Date and Duration	Step	Process	Action to be performed by
Round 1			
21-05-2024 to 03-06-2024		Application fill up, choice filling, registration Fee payment and submission by Students on GCAS Portal	Students
04-06-2024 to 05-06-2024	STEP 1	Data Pull-Push by GCAS and Colleges	GCAS and University
06-06-2024 to 13-06-2024	STEP 2	<ul style="list-style-type: none"> • Preference Filling Process (On University's portal, wherever applicable. University will declare dates and guidelines for the same and inform to the students.) • Admission Offer Preparation 	University / College
14-06-2024 to 15-06-2024	STEP 3	Provisional Admission Offer Display and Reporting of Grievance by Students	University / College
18-06-2024 to 19-06-2024	STEP 4	Grievance Resolution, Final Admission Offer preparation and offering Admission through GCAS Portal	University / College
20-06-2024 to 28-06-2024	STEP 5	Reporting by Students	University / College
Round 2			
29-06-2024 to 01-07-2024	STEP 1	Data Pull-Push by GCAS and Colleges	GCAS and University
02-07-2024 to 03-07-2024	STEP 2	New Admission Offer Preparation as per the remaining intake and Offering Admission through GCAS Portal	University / College
04-07-2024 to 06-07-2024	STEP 3	Reporting by Students	University / College
